**督查服务处岗位职责—苍淑华**

1、负责学生干部队伍的建设

2、负责学生、家长的来访级，学生重大事件的调查与处理、汇报、上报工作。

4、负责监督指导全校的卫生、间操、值周、升旗期间秩序。

5、负责学生偶发事件处理工作

6、负责定期组织班主任、学生座谈会，收集反馈意见及资料存档。

7、负责协助班主任关爱学生的身体与情况，提出帮助建议。

8、负责听取师生对学校各项工作的建议和意见并反馈。

9、负责学生日常行为规范。

10、负责学生生活指导，做好学生公寓管理。

9、负责招生宣传，按时完成招生任务。

10、负责完成校长交办的工作。