创新招生办岗位职责—杜晶

1. 负责制定学校（中专、技校）各专业招生计划、招生政策并组织实施及成果评定工作。
2. 负责全校招生、宣传的计划、内容、培训方案的制定和审核，宣传方式的落实及宣传反馈调整工作。
3. 负责指导新生志愿填报和完成录取工作。
4. 负责招生办人员队伍建设培训、考核及绩效上报工作。
5. 负责制定网络招生计划、人员培训、工作量考核及成果评定上报工作。
6. 负责组织毕业年级学生单招、3+2转段升学工作。

7、负责招生宣传，按时完成招生任务。

8、负责完成校长交办的工作。