教务处岗位职责—石晶

1. 负责制定教务处工程技术部各专业教学计划并执行课程设置。
2. 负责推荐选拔教研室主任（组长）工作。
3. 负责分管工程技术部各专业的课程设置、人才培养方案并监督执行。
4. 负责制定指导工程技术部各专业教学实习实训及实训设备使用维护工作
5. 负责工程技术部的教学成果验收、组织教研及推选教研室主任及学科带头人工作。
6. 负责工程技术部教科研工作及成果验收。
7. 负责工程技术部课程巡查和课堂效果评定。
8. 负责工程技术部任课教师课时分配及课时统计工作。
9. 负责工程技术部新教师培训、梯队建设。期末资料汇总上报工作。

9、负责招生宣传，按时完成招生任务。

10、负责完成校长交办的工作。