

HHSZ-007



黑龙江省优质中职专业建设项目  
**哈尔滨市航空服务中等专业学校**

## 7. 可持续发展保障机制

### 7.2 健全教学质量监控，完善教师激励机制

## 目 录

### 一、哈尔滨市航空服务中等专业学校岗位设置与聘用办法

# 哈尔滨市航空服务中等专业学校 岗位设置与聘用办法

哈尔滨市航空服务中等专业学校

2022年1月

# 哈尔滨市航空服务中等专业学校

## 岗位设置与聘用办法

为深化学校人事制度改革，建立健全聘用制度和岗位管理制度，实现人事管理的科学化、规范化和制度化，结合我校实际情况，现制定本岗位设置与聘用办法。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实科学发展观和科学人才观，按岗位设置科学运行管理规范、职务能上能下、待遇能高能低的改革方向，建立适合我校各类人员的工作积极性，促进我校教育事业的发展。

### 二、基本原则

坚持按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理；坚持公开平等、以人为本、依法办事；坚持责权明确、能上能下、岗变薪变。从实际出发，科学设置岗位，充分发挥人员效益。

### 三、岗位设置情况

根据学校实际情况，本单位共设置管理岗位、行政岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位共 160 个，其中管理岗位 14 个，占岗位总量的 8.7%，行政岗位 16 个，占岗位总量的 10%，专业技术岗位 110 个，占岗位总量的 68.8%，工勤岗位 20 个，占岗位总量的 12.5%。

管理岗位总数 14 个，其中一级：校长 1 人；二级：副校长 3 人；三级：各处室负责人 5 人，四级：各处室副职 5 人。

行政岗位总数 16 个，其中行政一级：行政骨干 6 人，行政二级：管理干事 10 人。

专业技术（专任教师）岗位总数 110 个，其中副高级职称不少于专任教师的 20%，中级职称不少于 50%，初级职称不少于 30%。

工勤岗位 20 人，分为技术工岗位和普通工岗位，技术工分高级、中级、初级，普通工不分等级。

#### **四、岗位基本条件**

根据岗位的职责任务和任务条件，管理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位的基本任职条件是：

遵守宪法和法律；

具有良好的品行；

具备岗位所需的专业、能力或技能条件；

具备适应岗位要求的身體条件；

从事专业技术（教师）岗位需具有教师资格。

##### **（一）管理岗位**

管理岗位指担负领导职责或管理任务的工作岗位，在管理岗位的人员要能认真执行党的路线方针政策，具有一定的政策水平、分析解决问题的能力 and 文字表达能力，并具有一定的管理经验，本科以上学历程度。

1、校长（书记），本科以上学历和高级专业技术职务，中共党员，教龄 10 年以上。有较高的思想政治素质和较强管理能力，熟悉职业教育发展规律。

2、副校长，本科以上学历和高级专业技术职务，教龄

10年以上。政治素质好，品德优秀，责任心强，具有较强的语言表达能力、沟通交流能力和组织协调能力。

3、办公室主任（副主任），本科以上学历和中级专业技术职务，教龄10年以上。头脑清楚，工作思路清晰，从事过行政管理、教学管理及其他各项管理工作，具有较好的组织协调能力，能独立起草有关文件、撰写业务性公文。

4、教务主任（副主任），本科以上学历和中级专业技术职务，教育管理专业优先，五年以上同岗位经验，能全方位的掌握教学常规管理制度，有较强的教务工作组织能力，明确教务工作的各方面职能，能高质量的完成各项教务工作的组织和实施。

5、学生处主任（副主任），本科以上学历和中级专业技术职务，中共党员，三年以上同岗位经验，有较高的政治思想素质，坚持原则，有强烈的事业心和责任感。有一定的思辨能力、计算机操作和数据统计分析能力及写作能力。

6、总务处主任（副主任），本科以上学历，三年以上总务管理工作经验，熟悉学校总务工作管理特点和要求，有极强的责任心及奉献精神，服务意识强，工作踏实、肯干，计划性强。

7、财务处主任（副主任），财经类本科以上学历，具备一定的宏观、微观经济学知识，熟悉会计理论知识，掌握国家法律法规、方针政策，具有较强的综合分析、决策能力。

8、招生办主任（副主任），本科以上学历，热爱教育事业，沟通能力与开拓能力强，至少五年以上市场拓展经验，

具有较强的策划能力，熟悉各类媒体运作方式，公关能力强，能洞悉家长的需求，有强烈的事业心、责任感和良好的团队合作精神。

## **（二）专业技术（专任教师）岗位**

1、专业技术高级、中级、初级岗位的基本任职条件按照国家、省、市现行专业技术职务评聘的有关规定执行。

2、聘任专业技术高级、中级、初级岗位不同的等级时，中等职业学校办学标准采取量化考核方式进行。

3、专业技术岗位须关心支持学校工作，爱岗敬业，教书育人，积极参与各项素质教育时间，关爱学生，严于律己，为人师表，具有团队合作精神。

## **（三）工勤岗位**

工勤技能岗位分为技术工岗位和普通工岗位。

1、技术工，按现行技术职务评聘规定分为高级、中级、初级，工勤人员按国家要求，需具备相关工作岗位的资格条件。每一级工勤技能岗位，须在本工种岗位工作满五年，并通过相应技术等级的考试。

2、普通工，严格遵守学校的规章制度，认真履行工作职责，严格管理，认真记录，集体为重，坚守岗位，不得擅自离岗。

## **五、岗位聘用办法**

### **1、管理岗位**

（1）校级，由学校董事会牵头组织竞聘，并由校长办公会进行资格审查和核验。竞聘者需准备不少于 10 分钟的

面试演讲，内容包括：个人基本情况概述、近三年主要业绩情况、竞聘岗位任职优势和不足，未来工作计划与打算等。拟任对象后由校长确定最终人选。

（2）处级（副处级），现任处级（副处级）岗位干部和竞聘处级（副处级）岗位的正科级干部按照公布的处级岗位自愿报名，每人可报 1-2 个岗位；需本人填写报名表，并表示是否服从组织安排；校长办公会提出处级干部初步人选，并进行考察。由校长决定最终人选。

（3）科级（副科级），具备竞聘条件的教职员工按照公布的科室岗位自愿报名，每人可报 1-2 个岗位；需本人填写报名表，并表示是否服从组织安排；人事部按照报名条件，对报名对象进行资格审查，审查合格者，按岗位级别在教师代表大会上进行述职、演讲，参加民意测评。处室负责人对人员进行选拔后，报校长办公室进行推选考察。由校长办公会研究确定最终人选。

## **2、专业技术（专任教师）岗位**

（1）教务处提交招聘申请并制定岗位职责，采用公开招聘的形式公布所需岗位教师、班主任数量和要求。

（2）原则上应聘人员要求本科及以上学历，年龄不超过 35 岁，具有中等职业学校或以上教师资格，所学专业符合应聘岗位要求，教学、科研成果突出者可放宽条件。应聘思政教师者应为中共党员。

（3）人事部组织应聘人员进行试讲或面试。经教务处考核通过后可办理入职手续。

(4) 专业技术岗位新教师入职，根据用人需求程度试用期 3-6 个月不等。最终转正时间由教务处决定。

(5) 签订聘用合同。

### 3、工勤岗位

(1) 由各部门负责人提出用人申请并拟定招聘要求和岗位责任制度，进行公开招聘；人事部负责对面试人员或材料进行初步审核，并组织面试考核。

(2) 技术工岗位需具有相关工作岗位的资格证书，并在本工种下工作满 3 年。

(3) 工勤岗位应聘结果由各部门负责人最终决定。应聘成功后试用期 1-3 个月，最终转正时间由部门负责人确定。

(4) 签订聘用合同。

## 六、组织领导

### (一) 成立学校岗位设置领导小组，组成人员如下：

组长：董事长

副组长：校长

成员：副校长、各处室负责人、各系部主任及教师代表。

### (二) 领导小组责任：

1、制定实施方案。根据国家、省、市有关文件精神，制定单位岗位设置方案，召开教师代表大会讨论通过。

2、资格审查。对申请竞聘人员提交的材料进行资格审核，确实初选人员名单。

3、组织开展人员竞聘工作，确定拟聘名单。

4、协调和处理问题。对岗位实施工作中出现的各种情

况和问题进行协调并处理，仲裁学校岗位实施工作中存在的争议。

学校岗位设置工作领导小组成员要加强思想政治工作，要充分认识到岗位设置管理工作的复杂性和艰巨性，慎重对待实施过程中的各种矛盾和问题，认真做好政策解释，及时化解各种矛盾，保持职工队伍稳定，确保岗位设置管理工作的顺利进行。

2022年1月