

校外实训室设备操作规程

哈尔滨市航空服务中等专业学校

2022年3月

校外实训基地

航空模拟设备操作规程

1、航空模拟设备是利用航空训练舱设备开展教育教学活动的场所，供日常教学和有关教学活动使用。

2、使用航空模拟设备进行授课需提前申报。

3、根据课程表开放航空模拟设备，如教师需要调课，需提前一周提出计划，由相关部门统一安排，未经同意，不得擅自使用。

4、教师使用航空模拟设备授课，应掌握基本使用常识，具备独立、正确操作模拟舱设备的能力。

5、教师在首次使用航空模拟设备前应与相关部门联系，熟悉设备，熟悉软件。未经专业培训的人员不得开启使用相关设备，专业人员使用相关设备也应严格按照操作规程。

6、认真操作，保护设备，各相关设备的开与关，不宜过于频繁，间隔时间不宜过短。

7、教师安装或存储在计算机上的课件在课程结束后不予保留。

8、设备在使用过程中发生故障，教师应及时联系当值人员，不得擅自处理。

9、航空模拟设备成本高、寿命有限，非日常教学活动不得使用，确需使用须经审批。未经允许学生不得操作航空模拟设备。

10、爱护航空模拟设备，保持航空模拟设备清洁，不得将粉笔头、杂物弃于航空模拟设备内。

11、每次使用完毕，管理人员要关闭好窗户，拉好窗帘，锁好模拟设备舱门以及训练大厅门。

12、要保持室内清洁，管理人员要每周打扫一次。禁止在航空模拟设备内吃东西、乱扔果皮瓜壳及纸屑，禁止在航空模拟设备内吸烟。

13、航空模拟设备内所有设备，一律不得出借。

14、要定期检查电路，接地是否可靠，电源是否稳定。

15、专职人员要定期清洁、维护，保持设备运行良好，延长其使用寿命。

16、因违反操作规程，造成设备损坏，使用人员要承担相应的经济赔偿责任。

2022年3月

校外实训基地

化妆室使用规程

- 1、化妆室只在有课程安排的时间开放，其余时间不对外开放，任何人未经批准都不得擅自进入实训室内；
- 2、凡非正常教学使用本场地，必须填写《化妆室使用情况记录》；
- 3、进入化妆室后，应听从教师的指导和管理，应保持安静；不得喧哗，爱惜室内设备，注意自身安全。不得移动、搬挪化妆台，不得连续开关灯，不得敲打化妆镜，不得用力拉拽窗帘等；
- 4、上课师生均不得在化妆室内吃东西、吸烟及乱扔垃圾，不得进行与教学无关的有损室内设施的其它活动；
- 5、教室内的洗手台，需有序、文明的使用。节约用水，离开时必须将台面、地面的水、垃圾等物品清理干净；
- 6、凡使用过程中，如发现有设备损坏，应及时向任课老师报告。
- 7、不慎损坏化妆教室有关物品者，按规定酌情赔偿；故意损坏化妆教室有关物品者，除加倍赔偿经济损失外需报学校予以处分。
- 8、下课后要卸妆的同学，需在教室完成卸妆，再去洗手间擦洗，以免拥挤影响其他专业的同学正常使用；
- 9、每天课程结束后，任课教师应督促值日生进行化妆教室的清扫，并要求全体学生共同保持，学生应自行处理自己的杂物、垃圾，不得随意扔掷，并把桌椅的污渍擦拭干净；
- 10、学生请妥善保管好自己的化妆用品等物品，遗留在教室

或化妆台抽屉内的物品丢失责任自负；

11、下课后，打扫卫生，做好清洁工作，切断电源，关好门窗经老师检查后方可离开。

2022年3月