阅览室管理制度

1、阅览室开放时间为:全天开放。

2、阅览室所有图书不得损坏、涂改等，请大家爱惜。

3、每次借出书籍不得超过两本，请主动在借出登记本上登记，并按期归还。

4、进入阅览室时应保持衣着整齐,不得大声喧哗,不得随地吐痰，乱丢杂物，室内严禁吸烟，吃零食。

5、阅览完报纸或书籍时，为方便他人，请按原位置或类别放好，禁止随意乱丢、乱放。

6、在阅读中如发现对自己有帮助的文章或知识时，可自带纸笔将需要的知识手抄下来，禁止将书页折叠、撕页等损坏书籍的行为。

7、入座时,将椅子轻拿轻放，离开时将椅子摆放整齐，保持阅览室整洁。

8、欢迎广大读者对阅览室多提意见或建议我们将会对你所提合理意见进行改善。