

HHSZ-004



黑龙江省优质中职学校建设项目
哈尔滨市航空服务中等专业学校

4. 教师团队

4.5 建设名师工作室

4.5.2 技能大师工作室实施方案

技能大师工作室建设实施方案

坚持创新为本、技能优先,按照精细化管理、标准化建设、规范化创新、科学化运行的原则,突出“重人才、显技能、展实效”的工作主题,深入开展以“导师带徒、技能培训、技术比武、技改革新、研发引领”为主要内容的创建活动,我校将成立“航空服务技能大师工作室”。通过规范管理制度,创新工作标准,健全奖惩办法,形成激励机制,创建出有技能活动展板、有技改展示平台、有工作室标牌标识、有项目技能带头人、有科学管理制度、有保障措施计划、有详实文档记录的技能展示工作场地,打造成项目研发、技术革新、成果转化、传艺带徒、专业培训、技术比武、高技能人才技能的重要技能交流平台,从而提高企业自主研发技术创新能力,培育一批创新人才,推进技能人才队伍建设。

一、技能大师成员介绍

1. 韩旭 曾于 2000 年 -2014 海南航空股份有限公司工作; 2004 年任职于, 海南航空支线乘务员; 2005 年任职安全员带飞教员。国内资深的形象设计师礼仪培训讲师, 在韩国韩亚航空公司系统学习进修了整体形象设计和商务礼仪, 并获得了优秀学员的称号。从业多年不断提升, 得到同事客户学生的一致好评。为人热情友好, 诚恳随和, 责任心强, 阅历广泛, 受到同行业的赞赏和敬佩。

2. 张健 毕业于黑龙江大学新闻传播学院, 播音与主持专业。 2014-2019 曾任海航航空股份有限公司客舱乘务长 2017 年 荣获海南航空股份有限公司“十佳乘务员”称号

2018年荣获海南航空股份有限公司“最具亲和力乘务员”称号

3. 徐可，原就职于奥凯航空有限责任公司和幸福航空有限责任公司两家航司。任职乘务员期间一线岗位职责为空中乘务带飞教员，行政工作曾担任客舱部中队长以及客舱部副经理等职务。曾代表幸福航空参加新疆辖区组织开展“机上锂电池特情处置训练比赛”同八家航司同台竞技取得第一名的成绩。获得2020年优秀乘务长荣誉。参与民航一线工作10年，总飞行小时8300小时，持有新舟60机型和波音737-800机型双执照，具有双照飞行经验。机上与地面工作期间在安全和服务两大方面实现了零差错和零投诉的纪录保持，局方及公司内部未发生一起通告批评或规章处罚。

二、目的任务

(一)目的

通过开展“导师带徒，培养技能人才；技术革新，技改成果转化；针对空服务技能培训，专业技能比武活动，打造成项目研发、技术革新、成果转化、传艺带徒、专业培训、技术比武、高技能人才技能的重要技能交流展示平台，培育技术人才，推进技能人才队伍建设，提升企业技能核心竞争力。

(二)目标

1. **展成效**：传帮带，带队伍，每年培养2-3名核心人才，发展综合复合型技术骨干，鼓励技能专家性脱颖而出。
2. **见成果**：对前期技改进行梳理，重新立项攻关技术课题，给予资金扶持，安排专人盯控，建立项目负责制。
3. **高效率**：针对于专业课教师每学期进行航空技能培训、航空

技术练兵、专业学习、上岗取证。

4. 有机制:健全管理制度,完善激励机制,建立奖惩办法,鼓励岗位成才,鼓励在技能上比、学、赶、超,广泛开展各类技术比武和技能竞技比赛。

5. 重投入:资金投入、人力投入、物资基础支持,设立专项基金,用好用足大师工作室奖励基金和师带徒人才培养奖励资金。

6. 显技术:工作室要按期完成进行技术攻关课题,申报技术专利两项,体现技术性,彰显技能水平。

(三) 任务

1. 立足我校航空专业进行创新和技术指导,实施技术改造,解决操作技术难题,推动校企合作。

2. 每学期开展技术交流,加快高技能人才集聚,为技术研修、创新、教学改革等提供教学平台。

3. 以技能大师为项目带头人,传绝技、带高徒,为企业及社会培养航空技术骨干。

4. 制定航空专业技能培训工作计划,分门别类的开展系统性人才队伍的专业技能培训,组织参加各类技能大赛、技术比武。

(四) 创建思路

1. 立标准,搭台子;定任务,立目标;明责任,分权责。

2. 丰富导师带徒活动,完善的技能人才培养、评价、选拔、使用和激励人才辈出的机制。

3. 铺开专业技能培训,开展技能比武大赛活动,全面提高技能水平。

4. 开展技术项目革新,引领技改项目推进,展示技能绝技绝活。

5. 发挥示范引领作用,推进人才团队建设,带技能,带团队,带队伍,带创新。

三、阶段性创建工作推进计划

1. 宣传动员

推进计划实施方案,制定具体实施措施;开展科学家工作室建设试点,启动各项任多的且组织实施工作。

2. 交流指导

完成相关政策措施和管理办法的制定完善工作,推进改进措施,进行阶段性经验交流总结,对管理进行指导和考评。

3. 创建活动

开展技术比武、技能培训、研发引领、传艺带徒、导师带徒、项目研发、课题攻关、技术革新、成果转化、示范带动活动,有组织,有计划,有总结。

4. 评价申报

对开展创建活动按照工作效率评价、创建效果评价、阶段效益评价、专家现场评审的程序进行申报,力求规范有效果。

5. 总结表彰

阶段性对创建技能大师工作室的负责人或技能大师工作室建设实施方案工作人员,进行定期考核讲评,对创建表现突出的班组或团队进行表彰,达到鞭策后进激励先进的目的。

6. 挂牌推广

采取分级挂牌的办法,实施挂牌上岗、状态明岗、随时查岗、

批评脱岗制度,营造创建文化氛围。要充分利用网站、报刊、新闻媒体、标牌展板、经验交流会等形式推广创新作法,营造创建宣传氛围。要挖掘培育、树立一批先进典型,营造创建引导氛围。

四、改进措施

1. 实施导师带徒团队培养计划。
2. 编制创建技能大师工作室计划实施方案
3. 健全管理制度,设立奖惩基金,完善激励机制,制定奖惩办法。
4. 开展专业技能培训,编制日常培训工作计划,完成作业指导书编制,下发培训教材。
5. 制定技改计划,设立科技攻关项目,确定专项专利申报。
6. 搭建展示平台,对技能大师工作室进行装修,增添必要设施设备和宣传展板。
7. 参加组织各类技术比武和技能竞技比赛,营造比学赶超竞技氛围。
8. 组织经验交流会,开展启动创建“集团技能大师工作室”的工作。
9. 与安委会和工会广泛开展安康杯活动。
10. 建立创建技能大师工作室创建的工作标准,规范开展活动内容,建立科学考核评价审定体系。

五、创建标准

(一)基本条件

高技能人才,在以下方面突出表现:

1. 在创新创优方面:进行技术革新和技术改造,取得较显著的社会效益和经济效益;利用所掌握的绝技绝活,用于实际航空服务当中。

2. 在技术攻关方面:在科研、生产中攻克技术难关;对技术难题进行技术会诊,提出改进意见和措施。

3. 在授艺带徒方面:在培养高技能紧缺人才方面作出突出贡献;每年举办有一定规模的培训班传授技艺、培养人才,产生辐射效应,取得明显成果;培养的徒弟技艺高超。

4. 在专业技能培训方面:发挥技能大师作用,显现特殊技能。

(二) 工作室业绩表现

1. 攻关创新

发挥技能人才团队优势,立足本单位、本行业组织重大技能革新和技术攻关项目,解决重大技术难题,推动企业行业产业升级和技术进步。每年要有技能技术攻关成果产出,特别是要积极参与国家、市级重点赛事。

2. 带徒传技

每学期以技能大师为带头人,通过在生产实践中传、帮、带,加快培养青年技能技术骨干每个技能大师工作室年均为企业或行业培养青年技能技术骨干。

3. 交流推广

及时总结创新成果、绝技绝活、具有特色的生产操作法并在企业、行业中推广,承担和参与行业性、区域性技能技术培训、交流、协作和推广活动,推动行业技术进步。

(三)规范工作计划:

1. 人才培养计划

1) 导师带徒: 传帮带, 带徒弟, 带队伍, 学技术、教技能。开展传帮带活动, 建立个技能大师工作室。

(2) 领军人物: 培养几名专家级技能大师, 作为技改项目领军人, 成立专题科研小组, 开展项目技术难题攻关。

(3) 技术骨干: 培养航空专业技能、教学骨干, 已经安排实习+就业模式引进招聘一定数量本科生, 研究生。涉及航空服务类等专业, 进行一对一手把手帮, 手把手教, 带出来成为技术能手。

(4) 核心人才: 培养有专业特长的技能, 有实操水平的经验, 有攻坚克难的技术, 在多个岗位有综合素质的技能, 解决实际问题, 取得一定实效的大师。特别是成为公司内部具有实操技能的讲师, 为培训传帮带。

2. 营造条件及工作平台

(1) 改进环境设施, 营建工作平台。

(2) 创建技能大师工作室标准, 管理制度上墙, 出台奖惩管理办法。

(3) 制作宣传展板, 录制创建技能大师工作室影像片和幻灯片。

3. 技术比武和技能竞技比赛

(1) 组织校内各专业岗位的技术比武。

(2) 组织特殊技能竞技大赛。

(3) 参加青工技术大比武。

4. 专项启动和设立奖励基金, 申报技改项目扶持资金, 立项攻关。

六、政策制度

1. 坚持体制机制创新

遵循人才成长规律,深化人才队伍体系建设,重点在人才发现、培养、使用和评价激励等方面积极探索,激励高技能人才岗位奉献,人才辈出,营造良好成长环境和条件。

2. 落实和制定配套政策

根据创建实施方案及推进工作计划,在科研管理、人事制度、经费使用、考核评价、人员激励等方面出台相关配套措施,逐步细化完善。

3. 加强人才与项目、工作场所建设的有机结合

对技改优先安排工作室实施,优先安排申报大师引领攻关课题。具备技改条件,有可行性分析报告的给予项目资金扶持。

4. 进一步加大经费投入

健全奖励基金管理制度,完善激励机制建立奖惩办法,鼓励岗位成才,鼓励在技能上比、学、赶、超,对开展各类技术比武和技能竞技比赛进行奖金鼓励。

七、档案管理制度

1. 建立工作室档案制度,并交由培训中心档案室保管。
2. 工作室成员的计划、总结、听课、评课记录、公开课、展示课、教案等材料,要及时收集、归档、存档,为个人的成长和工作室的发展提供依据。

八、工作机制

1. 建立工作协调机制

成立由航空公司技术中心牵头,人力资源部、工会、团委、区域公司参加的推进计划实施工作协调小组,协调小组办公室设在技术中心。

2. 建立大师对标咨询指导机制

择优遴选一批对标单位技能大师作为推进计划咨询专家,开展决策咨询指导工作。

3. 建立绩效评估机制

根据推进计划的实施进度和目标要求,实施定期的报告制度和评估制度,参照工作标准,建立评价办法,加强对推进计划入选对象的跟踪管理和评估考核,不断完善实施工作,提高推进计划实施效果。

4. 激励奖惩机制

建立逐级上报的激励措施,每年执行一次总结表彰奖励。

九、管理办法

1. 创建技能大师工作室标准,管理制度上墙,出台奖惩管理办法。
2. 工作标准管理。
3. 技能大师人才档案管理。
4. 现场展示管理。
5. 技能成果管理。
6. 创建技能培训管理,尽快下发《运营点运营管理手册》指导工作室工作开展,开展专业技能培训。
7. 奖惩管理办法。尚需健全工作室管理制度,完善激励奖惩创建机制,修订技改课题、人才培养、技能培训的保障措施及实施计划,

有序推进创建企业级技能大师工作室,以点带线,以线带面。

哈尔滨市航空服务中等专业学校
2024年8月16日

